

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Туйметкинская основная общеобразовательная школа»

Черемшанского муниципального района Республики Татарстан

Принято на заседании
Педагогического совета

Протокол №7 от «15» мая 2017 г.

«Утверждено»
Директор школы *Ш.В.Шарифуллина*
Приказ № 34 от «15» мая 2017 г.

Положение об элективных курсах

Общие положения

Элективные курсы являются неотъемлемым компонентом вариативной системы образовательного процесса основного общего и среднего общего образования, обеспечивающими успешное профильное и профессиональное самоопределение обучающихся.

Элективные учебные курсы предпрофильной подготовки (курсы по выбору) – учебные предметы по выбору учащихся 9 классов из компонента образовательного учреждения.

Элективные учебные курсы – обязательные учебные предметы по выбору учащихся на ступени среднего общего образования из компонента образовательного учреждения.

II. Цели, задачи и подходы к отбору содержания элективных курсов

Цель элективных курсов: удовлетворение индивидуальных образовательных склонностей каждого школьника.

Задачи элективных курсов:

- повысить уровень индивидуализации обучения и социализации личности;
- подготовить к осознанному и ответственному выбору сферы будущей профессиональной деятельности;
- содействовать развитию у школьников отношения к себе как к субъекту будущего профессионального образования и профессионального труда;
- выработать у обучающихся умения и способы деятельности, направленные на решение практических задач;
- создать условия для самообразования, формирования у обучающихся умений и навыков самостоятельной работы и самоконтроля своих достижений.

Подходы к отбору содержания элективных курсов:

На уровне основного общего образования могут быть организованы элективные курсы предпрофильной подготовки двух основных видов: пробные и ориентационные.

Ориентационные элективные курсы проводятся для оказания помощи обучающемуся в его профильном (профессиональном) и социальном самоопределении; помогают ему увидеть многообразие видов деятельности, оценить собственные способности, склонности и интересы и соотнести их с реальными потребностями национального, регионального и местного рынка труда. Кроме того, подобные курсы должны помочь выстроить проект своей профессиональной карьеры, освоить технологию выбора и построения индивидуальной образовательной траектории.

Пробные элективные курсы создаются для того, чтобы ученик утвердился (или отказался) от сделанного им выбора направления дальнейшего обучения, связанного с определенным типом и видом профессиональной деятельности.

На уровне среднего общего образования могут быть организованы следующие основные виды элективных учебных курсов профессионального обучения.

Предметные элективные курсы решают задачи углубления, расширения, знания учебного предмета, входящий в базисный учебный план, в том числе:

1. *элективные курсы повышенного уровня*, направленные на углубленное изучение предмета (могут иметь как тематическое, так и временное согласование с профильным учебным предметом);
2. *элективные спецкурсы*, в которых углубленно изучаются отдельные разделы профильного учебного предмета;
3. *элективные спецкурсы*, в которых расширенно и углубленно изучаются отдельные разделы базового курса, не входящие в обязательную программу и др.
4. *Межпредметные и надпредметные* элективные курсы выполняют функции общекультурного развития и удовлетворения интересов обучающихся к различным областям знаний, отсутствующим в учебном плане.

Прикладные элективные курсы имеют своей целью обеспечить знакомство обучающихся с важнейшими способами применения знаний по предмету на практике, развитие их интереса к современной профессиональной деятельности.

III. Структура программы элективных курсов

Программа имеет следующую структуру:

титульный лист;

пояснительная записка;

учебно-тематическое планирование;

содержание курса;

календарно-тематический план;

учебно-методическое обеспечение, в том числе электронные образовательные ресурсы.

IV. Оформление программы элективных курсов

4.1. «Титульный лист» программы содержит:

- гриф рассмотрения программы на ШМО (с указанием Ф.И.О. руководителя, номера протокола и даты); гриф согласования с зам. директора по УР, курирующего предпрофильное и профильное обучение (с указанием даты); гриф утверждения программы директором школы

- название курса;
- класс, на который рассчитана программа;

- фамилия, имя, отчество учителя, составителя программы, должность, год составления программы.

4.2. В тексте «Пояснительной записки» указывается:

обоснование необходимости введения данного курса в школе (актуальность, какие межпредметные связи реализуются при изучении элективных курсов, какие общеучебные умения и навыки при этом развиваются, каким образом создаются условия для активизации познавательного интереса обучающихся, профессионального самоопределения, его новизна); цель и задачи элективного курса (цель курса - для чего он изучается, какие потребности субъектов образовательного процесса удовлетворяет: учащихся, учителей, школьного сообщества, общества; задача курса - что необходимо для достижения целей); ожидаемый результат.

4.3. «Учебно-тематическое планирование» представлено таблицей

№ темы	Тема	Количество часов

4.4. В «Содержании курса» указывается

Тема, номер по порядку. Название темы (количество часов)

Основные понятия, термины, явления и т.д., рассматриваемые в данной теме.

4.5. В «Учебно-методическое обеспечение» указывается:

Перечень литературы для учителя, учащихся, электронные ресурсы, дидактические материалы

4.6. «Календарно-тематическое планирование» представлено таблицей, учитель по своему усмотрению может добавить необходимые графы.

№ занятия	Тема занятия	Дата проведения		Примечание
		план	факт	

4.7. Оформление рабочей программы.

4.7.1. Текст набирается в редакторе WordforWindows шрифтом TimesNewRoman.

4.7.2. Центровка заголовков и абзацев в тексте выполняются при помощи средств Word, листы форма А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

V. Порядок утверждения программы элективных курсов

5.1. Программа элективных курсов в системе предпрофильной подготовки и профильного обучения утверждается в начале учебного года приказом директора школы.

5.2. Учитель представляет программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям:

- актуальность и полнота содержания;
- связность и систематичность изложенного материала;
- соответствие содержания элективного курса общей направленности профиля;
- соответствие методов обучения и ожидаемого результата;
- система оценивания и зачета результатов освоения программы элективного курса;
- реалистичность с точки зрения ресурсов;
- соответствие структуры программы локальному акту.

5.3. Внутреннее рецензирование проводит зам. директора по УР. оценивается: степень новизны для учащихся; развивающий потенциал программы; здоровьесберегающие характеристики; полнота содержания, соответствие ожидаемого результата запросам учащихся, родителей, общества.

VI. Контроль за реализацией рабочих программ.

6.1. Контроль за реализацией программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля зам. директора по УР в соответствии с должностными инструкциями.

VII. Организация проведения элективных курсов

7.1. Элективные курсы могут иметь различный объем. Рекомендуемый объем –17, 34-35 часов.

7.2. При проведении курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки допускается деление на группы. Наполняемость групп для изучения курсов должно быть не менее 5 человек и не более 15 - 20 человек.

7.3. Школа должна обеспечить учащимся возможность выбора элективных курсов.

VIII. Делопроизводство

Сведения о прохождении программы элективных курсов, список учащихся, сведения об отсутствующих на занятиях учащихся фиксируются в электронном журнале.

IX. Финансирование

9.1. Занятия по изучению элективных курсов для учащихся являются бесплатными.

9.2. Оплата учителям, ведущим элективные курсы, осуществляется в соответствии с штатным расписанием.

ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШНУРОВАНО И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЮ

5-

сүрәттә

Директор шикәтлы:  /Р.В.Шарифуллина/

